

# Handleiding Bewerken afgesloten observaties en/of registraties

September 2017



## Inhoud

|  |   |
|--|---|
| Inleiding .....                                  | 3 |
| Uitzonderingen registratie heropenen .....       | 4 |
| 1. Registratie heropenen .....                   | 4 |
| 2. Registraties verwijderen .....                | 4 |
| 3. Datum van afsluiten registratie wijzigen..... | 5 |
| 4. Observatie heropenen .....                    | 5 |
| 5. Observaties verwijderen .....                 | 5 |
| Toelichting bij de verschillende schermen.....   | 6 |

## Inleiding

Het gebeurt dat een registratie is afgesloten en daarna blijkt dat er toch nog iets niet goed is geregistreerd. Om die reden is een nieuwe functie ontwikkeld voor beheerders. Beheerders kunnen afgesloten registraties en/of observaties bewerken indien nodig. Dat betekent dat ze een registratie kunnen heropenen, verwijderen of de afsluitdatum kunnen aanpassen.

Voorafgaand aan de registratie worden observatie-aantekeningen gemaakt. Deze observaties worden gelijk met de registratie afgesloten en daarmee ook gekoppeld aan de afgesloten registratie. Bij het bewerken van een registratie kan het daarom belangrijk zijn óók de observaties te kunnen bewerken. Bijvoorbeeld omdat u niet uw observaties kwijt wilt raken. Daarom kunt u observaties heropenen of verwijderen.

Niet in alle gevallen kan een registratie of observatie worden bewerkt. Hieronder bespreken we in welke situaties bewerken niet mogelijk is.

# Uitzonderingen registratie heropenen

## 1. Registratie heropenen

Als een registratie wordt heropend worden ook de hierbij gemaakte observaties heropend. Niet in alle situaties kan een registratie worden heropend.

**Wanneer kan een registratie NIET worden heropend:**

- De registratie moet op de huidige school zijn gemaakt. Dus een registratie die u heeft ontvangen vanuit een andere locatie of school kunt u niet bewerken.
- Registraties uit een vorig schooljaar kunnen alleen worden verwijderd, niet heropend.
- Als u begonnen bent met een nieuwe registratie, dan kunt u de vorige registratie niet meer heropenen. Als u dat toch wilt doen, *verwijdert* u eerst de nieuw opgestarte, nog openstaande registratie (in het overzicht heeft deze geen afsluitdatum). Dan kunt u de registratie die daarvoor is afgesloten heropenen.
- U kunt alleen een registratie heropenen die gemaakt is in de groep waarin het kind nu zit. Dus is een registratie gemaakt toen het kind nog in een andere groep zat, dan kunt u die registratie niet heropenen.
- Als u, na het afsluiten van de vorige registratie, observaties heeft gemaakt en u wilt nu alsnog de vorige registratie openen, dan kunt u dat alleen doen, door eerst de gemaakte observaties te verwijderen via 'Openstaande observatie verwijderen'. Daarna kunt u de afgesloten registratie heropenen. De observaties bij de weer geopende registratie worden dan automatisch heropend.
- Registraties waarvoor u ook al een ouderrapport, een groepsoverzicht of een themaplan/groepsplan heeft gemaakt, kunt u niet heropenen.
- Alleen afgesloten registraties kunt u bewerken.
- Per kind kan er 1 registratie geselecteerd zijn om te heropenen.

## 2. Registraties verwijderen

Registratie wordt verwijderd. Als er bij de te verwijderen registratie ook observaties zijn gemaakt, dan blijven deze behouden. Niet in alle situaties is het mogelijk een registratie te verwijderen.

**Wanneer kan een registratie NIET worden verwijderd:**

- Als er bij deze registratie ook een ouderrapport is gemaakt, een groepsoverzicht of een themaplan/groepsplan, dan kan de registratie niet worden verwijderd. Wilt u dit toch doen? Dan moeten eerst de gekoppelde documenten (ouderrapport, groepsoverzicht enz.) handmatig worden verwijderd in de betreffende schermen.
- Alleen als een registratie die u wilt verwijderen gemaakt is op de huidige locaties of school, kunt u deze verwijderen. Is de registratie gemaakt op een vorige school of locatie, dan is verwijderen niet mogelijk.

### 3. Datum van afsluiten registratie wijzigen

U wilt de afsluitdatum van de registratie wijzigen. Als er observaties zijn gemaakt bij de registratie, dan wordt ook de afsluitdatum van de observaties aangepast. Niet in alle situaties is het mogelijk een afsluitdatum aan te passen. Datum wordt automatisch mee aangepast.

**Wanneer kan een afsluitdatum NIET worden aangepast:**

- Alleen als een registratie op de huidige locatie/school is gemaakt kan een afsluitdatum worden aangepast. Als de registratie is gemaakt op de locatie/school waar het kind eerst zat, dan kan de afsluitdatum niet worden aangepast.
- Alleen als de registratie is gemaakt in de groep waarin het kind nu zit, is het mogelijk de afsluitdatum aan te passen. Is de registratie gemaakt in de vorige groep, dan is het niet mogelijk de afsluitdatum aan te passen.
- De nieuwe datum waarop u de registratie wilt afsluiten kan niet in de toekomst liggen.
- De nieuwe datum waarop u de registratie wilt afsluiten mag niet gelijk zijn aan de afsluitdatum van een andere registratie voor dit kind.
- De nieuwe datum waarop u de registratie wilt afsluiten moet na de geboortedatum van het kind liggen.
- U past de afsluitdatum alleen aan met deze functie als een registratie afgesloten is.

### 4. Observatie heropenen

Met het afsluiten van een registratie sluit u ook de observaties af. U koppelt daarmee de observaties aan de betreffende registratie. Als u een registratie verwijdert, dan blijven de observaties nog (in het systeem, voor de gebruiker onzichtbaar) bestaan, maar zijn niet meer gekoppeld aan een registratie.

Als u die observaties toch weer wilt kunnen gebruiken en koppelen aan een registratie, dan moeten de observaties eerst worden heropend. Niet in alle situaties kan een observatie worden heropend.

**Wanneer kan een observatie NIET worden heropend.**

- De observaties moeten op de huidige locatie/school zijn gemaakt. Observaties die op een vorige locatie of school zijn gemaakt, kunnen niet worden heropend.
- De observaties moeten in de huidige groep zijn gemaakt. Zijn de observaties gemaakt in een groep waarin het kind eerst zat, dan zijn de observaties niet meer te heropenen.
- Observaties heropenen kan alleen als er geen andere openstaande observaties zijn.

### 5. Observaties verwijderen

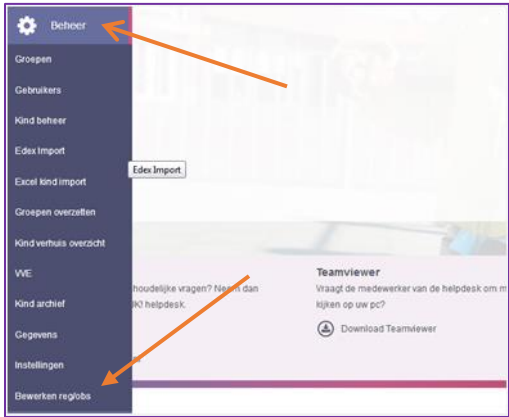
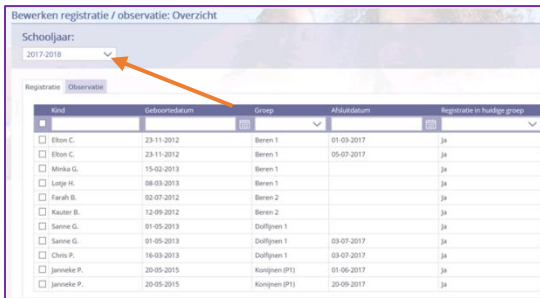
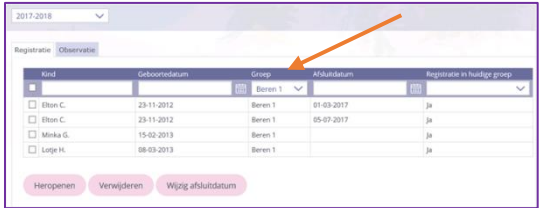
Met het afsluiten van een registratie sluit u ook de observaties af. U koppelt daarmee de observaties aan de betreffende registratie. Als u een observatie verwijdert, dan verwijdert u de koppeling tussen registratie en observatie. Niet in alle situaties kan een observatie worden verwijderd.

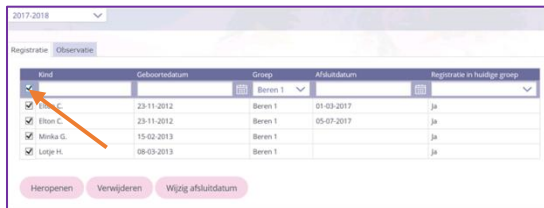
**Wanneer kan een observatie NIET worden verwijderd:**

- De observaties moeten in de huidige locatie/school gemaakt zijn.

# Toelichting bij de verschillende schermen

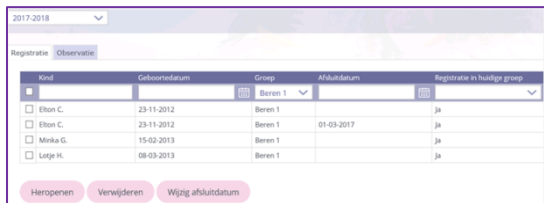
## 1. Registratie bewerken

|   | <p>De functie 'Bewerken observatie/registratie' is een functie voor de beheerder. U gaat naar deze functie toe via de tab 'Beheer'. U selecteert de onderste optie: 'Bewerken reg/obs'.</p> |               |              |                              |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
|--|---|---------------|--------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------|---------|------------|----|-----------------------------------|------------|---------|------------|----|-----------------------------------|------------|---------|--|----|-----------------------------------|------------|---------|--|----|---|------------|---------|--|----|-----------------------------------|------------|---------|--|----|-----------------------------------|------------|------------|--|----|-----------------------------------|------------|------------|------------|----|-----------------------------------|------------|------------|------------|----|-------------------------------------|------------|---------------|------------|----|-------------------------------------|------------|---------------|------------|----|---|
|  <table border="1"><thead><tr><th>Kind</th><th>Geboortedatum</th><th>Groep</th><th>Afsluitdatum</th><th>Registratie in huidige groep</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Elton C.</td><td>23-11-2012</td><td>Beren 1</td><td>01-03-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Elton C.</td><td>23-11-2012</td><td>Beren 1</td><td>05-07-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Minka G.</td><td>15-02-2013</td><td>Beren 1</td><td></td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lotje H.</td><td>08-03-2013</td><td>Beren 1</td><td></td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Farah B.</td><td>02-07-2012</td><td>Beren 2</td><td></td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Kauer B.</td><td>12-09-2012</td><td>Beren 2</td><td></td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sanne G.</td><td>01-05-2013</td><td>Duffelen 1</td><td></td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sanne G.</td><td>01-05-2013</td><td>Duffelen 1</td><td>03-07-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Chris P.</td><td>16-03-2013</td><td>Duffelen 1</td><td>03-07-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jannika P.</td><td>20-05-2015</td><td>Konijnen (PT)</td><td>01-06-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jannika P.</td><td>20-05-2015</td><td>Konijnen (PT)</td><td>20-09-2017</td><td>Ja</td></tr></tbody></table> | Kind  | Geboortedatum | Groep        | Afsluitdatum                 | Registratie in huidige groep | <input type="checkbox"/> Elton C. | 23-11-2012 | Beren 1 | 01-03-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Elton C. | 23-11-2012 | Beren 1 | 05-07-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Minka G. | 15-02-2013 | Beren 1 |  | Ja | <input type="checkbox"/> Lotje H. | 08-03-2013 | Beren 1 |  | Ja | <input type="checkbox"/> Farah B.   | 02-07-2012 | Beren 2 |  | Ja | <input type="checkbox"/> Kauer B. | 12-09-2012 | Beren 2 |  | Ja | <input type="checkbox"/> Sanne G. | 01-05-2013 | Duffelen 1 |  | Ja | <input type="checkbox"/> Sanne G. | 01-05-2013 | Duffelen 1 | 03-07-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Chris P. | 16-03-2013 | Duffelen 1 | 03-07-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Jannika P. | 20-05-2015 | Konijnen (PT) | 01-06-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Jannika P. | 20-05-2015 | Konijnen (PT) | 20-09-2017 | Ja | <h3>Registratie bewerken</h3> <p>U komt in het scherm zoals hiernaast wordt getoond. Hier ziet u alle kinderen voor wie in dit schooljaar een registratie is gedaan.</p> <p>U selecteert het schooljaar waarvoor u een registratie wilt bewerken. Standaard staat dit op het huidige schooljaar.</p> <p>De tab 'Registratie' is standaard geselecteerd.</p> |
| Kind   | Geboortedatum   | Groep         | Afsluitdatum | Registratie in huidige groep |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Elton C.  | 23-11-2012  | Beren 1       | 01-03-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Elton C.  | 23-11-2012  | Beren 1       | 05-07-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Minka G.  | 15-02-2013  | Beren 1       |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Lotje H.  | 08-03-2013  | Beren 1       |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Farah B.  | 02-07-2012  | Beren 2       |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Kauer B.  | 12-09-2012  | Beren 2       |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Sanne G.  | 01-05-2013  | Duffelen 1    |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Sanne G.  | 01-05-2013  | Duffelen 1    | 03-07-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Chris P.  | 16-03-2013  | Duffelen 1    | 03-07-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Jannika P.  | 20-05-2015  | Konijnen (PT) | 01-06-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Jannika P.  | 20-05-2015  | Konijnen (PT) | 20-09-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
|  <table border="1"><thead><tr><th>Kind</th><th>Geboortedatum</th><th>Groep</th><th>Afsluitdatum</th><th>Registratie in huidige groep</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Elton C.</td><td>23-11-2012</td><td>Beren 1</td><td>01-03-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Elton C.</td><td>23-11-2012</td><td>Beren 1</td><td>05-07-2017</td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Minka G.</td><td>15-02-2013</td><td>Beren 1</td><td></td><td>Ja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lotje H.</td><td>08-03-2013</td><td>Beren 1</td><td></td><td>Ja</td></tr></tbody></table>   | Kind  | Geboortedatum | Groep        | Afsluitdatum                 | Registratie in huidige groep | <input type="checkbox"/> Elton C. | 23-11-2012 | Beren 1 | 01-03-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Elton C. | 23-11-2012 | Beren 1 | 05-07-2017 | Ja | <input type="checkbox"/> Minka G. | 15-02-2013 | Beren 1 |  | Ja | <input type="checkbox"/> Lotje H. | 08-03-2013 | Beren 1 |  | Ja | <p>U zoekt gericht naar een bepaalde registratie voor een kind. Daarvoor gebruikt u de zoekfuncties bovenaan het scherm.</p> <p>U zoekt op naam van het kind of op naam van de groep. U doet dit door de naam van het kind te typen in het witte/lege vak onder 'Leerling'. Of in geval u een groep zoekt, selecteert u de groep waarin het kind zit door het pijltje onder 'Groep' te klikken. U selecteert de groep in het drop-down menu. Vervolgens ziet u al de kinderen van de betreffende groep.</p> <p>U ziet in de meest rechtse kolom of er een afgesloten registratie is van het kind in de huidige groep. Staat hier 'Nee', dan is de bewerking niet mogelijk (zie hoofdstuk 1).</p> <p>U ziet in de op één na rechtse kolom de afsluitdatum. Staat hier geen datum, dan is er dus voor dit kind, in deze groep geen afgesloten registratie.</p> <p>Staat er wel een datum, dan kunt u de registratie bewerken.</p> <p>U selecteert de betreffende registratie door op het vakje te klikken, voor de naam van het kind.</p> |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| Kind   | Geboortedatum   | Groep         | Afsluitdatum | Registratie in huidige groep |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Elton C.  | 23-11-2012  | Beren 1       | 01-03-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Elton C.  | 23-11-2012  | Beren 1       | 05-07-2017   | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Minka G.  | 15-02-2013  | Beren 1       |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |
| <input type="checkbox"/> Lotje H.  | 08-03-2013  | Beren 1       |              | Ja                           |                              |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |            |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |   |            |         |  |    |                                   |            |         |  |    |                                   |            |            |  |    |                                   |            |            |            |    |                                   |            |            |            |    |                                     |            |               |            |    |                                     |            |               |            |    |   |



U kunt alle kinderen tegelijk selecteren door op het vakje bovenaan te klikken. Eventueel voor de registraties die u niet wilt het vakje weer de-selecteren. Vervolgens klikt u op Heropenen.

Als blijkt dat u een selectie heeft gemaakt waarvoor de gekozen bewerking niet mogelijk is, dan krijgt u daarover een melding in het scherm.



### Registratie heropenen

Als u de juiste selectie heeft gemaakt, klikt u op de bewerking die u wilt maken: Heropenen, Verwijderen of Wijzig afsluitdatum.

Als u 'Heropenen' selecteert, ziet u dat uw bewerking is geslaagd omdat de datum is verdwenen.

U kunt nu via 'Registratie' naar het betreffende kind en de registratie verder bewerken.

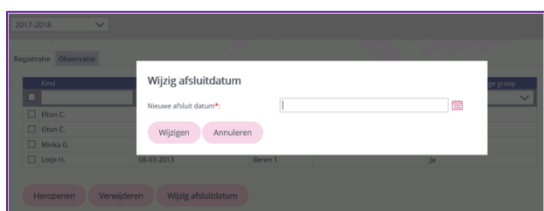


### Registratie verwijderen

Als u 'Verwijderen' selecteert, krijgt u het scherm zoals hiernaast is afgebeeld. Er wordt om een bevestiging gevraagd. U selecteert de knop 'Verwijderen' als u zeker weet dat u de juiste registratie heeft geselecteerd.

Wilt u het scherm verlaten zonder een bewerking te doen, dan kiest u de button 'Annuleren'.

Als er bij deze registratie observaties zijn gemaakt, dan kunt u de observaties nog bewerken. Zie verderop in deze handleiding.

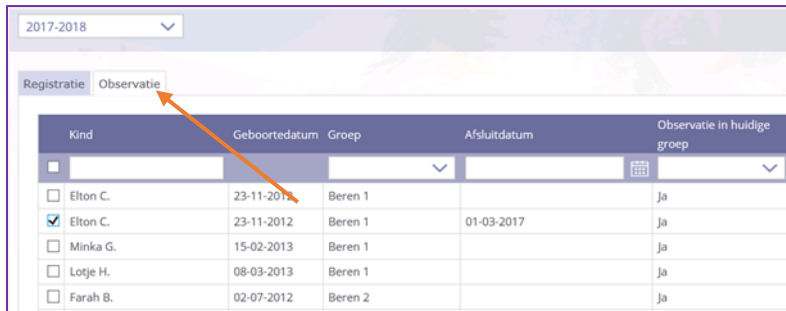


### Registratie afsluitdatum wijzigen

Als u 'Wijzig afsluitdatum' selecteert, dan krijg u het scherm zoals hiernaast is afgebeeld. U kunt hier direct de juiste afsluitdatum selecteren door het kalendertje naast de lege blak open te maken. U kunt geen datum kiezen in de toekomst én u kunt geen datum kiezen waarop voor dit kind al een registratie is afgesloten. Heeft u een nieuwe datum geselecteerd, dan klikt u vervolgens op de button 'Wijzigen'.

Wilt u dit scherm verlaten zonder een bewerking te doen, dan kiest u de button 'Annuleren'.

## 2. Observaties bewerken



The screenshot shows a software interface for managing children's observations. At the top, there is a dropdown menu for the school year '2017-2018'. Below it are two tabs: 'Registratie' and 'Observatie', with 'Observatie' being the active tab. An orange arrow points from the 'Observatie' tab to the 'Observatie in huidige groep' column of the table below. The table has the following columns: 'Kind', 'Geboortedatum', 'Groep', 'Afsluitdatum', and 'Observatie in huidige groep'. The data rows are as follows:

| Kind   | Geboortedatum | Groep   | Afsluitdatum | Observatie in huidige groep |
|--|---------------|---------|--------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Elton C.            | 23-11-2012    | Beren 1 |              | Ja                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elton C. | 23-11-2012    | Beren 1 | 01-03-2017   | Ja                          |
| <input type="checkbox"/> Minka G.            | 15-02-2013    | Beren 1 |              | Ja                          |
| <input type="checkbox"/> Lotje H.            | 08-03-2013    | Beren 1 |              | Ja                          |
| <input type="checkbox"/> Farah B.            | 02-07-2012    | Beren 2 |              | Ja                          |

### Observaties bewerken

Als u een registratie heeft verwijderd, dan kunt u de observaties die u had gemaakt bij deze verwijderde registraties nog bewerken.

### Observaties verwijderen

U selecteert hiervoor de tab 'Observaties'.

U selecteert de betreffende observaties (deze hebben dus dezelfde afsluitdatum als de registratie had) bij het betreffende kind.

Wilt u de observaties niet meer gebruiken, dan kiest u voor 'Verwijderen'.

Wilt u de observaties nog wel gebruiken dan selecteert u de button 'Heropenen'.

Daarna kunt u via de tab 'Observatie en registratie' verder met observeren en registreren voor dit kind.